

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович **Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Должность: Директор Института ветеринарной медицины **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

Дата подписания: 22.06.2021 06:49:45 **высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067165bb37f48258f297dafcc5809af

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.02 Зоотехния
базовая подготовка
форма обучения очная

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 36.02.02 Зоотехния.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1.Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3.Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молоднякасельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4.Производить отбор животных на племя, отбор подбор пар.

ПК1.5.Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеванийсельскохозяйственных животных.

ПК 1.6.Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку ухода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося 123 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 82 часа;

внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося 33 часа; консультации 8 часов.

Форма аттестации – зачет

5. Тематический план дисциплины

Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий.

Тема 1.1. Информационные системы

Тема 1.2. Информационные технологии

Тема 1.3. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей.

Тема 1.4. Информационная безопасность.

Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети

Тема 2.1. Автоматизированные системы

Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров

Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MS Word

Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel

Тема 3.4. Система управления базами данных Access.

Тема 3.5. Мастер презентаций Power Point

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях